

ESSENTIEL DES ASPECTS ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS DES MARCHES PUBLICS GAGNES

Objectifs

Cette formation très opérationnelle permet de connaître les possibilités qui leur sont offertes dès lors que le marché est signé (préfinancement), comprendre la mécanique des avances, des acomptes, des intérêts moratoires, des garanties financières, des pénalités de retard, de la révision des prix... et connaître les conditions et les modalités de recours, si besoin.

Public

Toutes celles et ceux qui ont à gérer un marché public gagné

Durée

1 journée - 7 heures

Tarif

Nous consulter

Dates

Nous consulter pour le calendrier de formation

Lieux

- En entreprise
- Petit-Couronne (76)
- Saint-Contest (14)

Prérequis

Personnel administratif gérant la réponse aux marchés publics et/ou leur exécution

Positionnement

Choix de l'entreprise

Délai d'accès

Selon la prochaine date de formation prévue (voir calendrier) avec délai de réponse maximum de 10 jours à compter de la demande.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le suivi des marchés publics gagnés tant en termes administratifs, que techniques et financiers
- Être capable de gérer un marché public gagné de A à Z, tant que faire se peut...

Moyens et méthodes pédagogiques

- Supports PPT de cours vidéo projeté
- Exemples en direct de remplissage de documents officiels de réponse à marcher public, puis envoi en dématérialisation
- Méthode théorie-pratique : exercices écrits, mise en situation, cas pratiques, théorie
- Remise de documents pédagogiques
- Formateurs expérimentés
- Evaluation des compétences sur chaque activité
- Questionnaire de satisfaction
- Salle de cours équipée
- Plateforme pédagogique équipée

Modalités d'évaluation

- Questionnaire d'évaluation à chaud et à froid

Validation

- Le stagiaire reçoit une attestation de formation

Contact

Pour toute information ou devis, merci de nous adresser une demande par mail à l'adresse suivante : formatpnormandie@fntp.fr – 02.35.61.02.71

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de contacter Gil DELAUNEY, notre référente handicap, à l'adresse suivante : g.delauney@fntp.fr. Des aménagements peuvent être étudiés.

Programme au verso

*sur les personnes ayant passé l'examen

ESSENTIEL DES ASPECTS ADMINISTRATIFS ET FINANCIERS DES MARCHES PUBLICS GAGNES

Objectifs

Cette formation très opérationnelle permet de connaître les possibilités qui leur sont offertes dès lors que le marché est signé (préfinancement), comprendre la mécanique des avances, des acomptes, des intérêts moratoires, des garanties financières, des pénalités de retard, de la révision des prix... et connaître les conditions et les modalités de recours, si besoin.

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Décrypter les documents administratifs spécifiant les aspects financiers des marchés (CCAP, AE, CCAG...)

- Les comprendre et anticiper
- Savoir quoi en faire à la signature du marché et plus tard...

2. Forme des prix (fermes, révisables, actualisables)

Cette partie présentera les évolutions possibles des prix d'un marché public

- Ce que vous devez faire
- Ce que vous pouvez faire
- Comment vous pourrez le faire

3. Possibilités de préfinancement des marchés (nantissement)

Un marché public peut rapporter et coûter beaucoup... Comment s'en prémunir...

- Créances/Dailly
- Cession/Nantissement
- Assurances
- ...

4. Avances, acomptes (situations, paiements des cotraitants / des sous-traitants), intérêts moratoires

- Comment payer/se faire régler/approche de Chorus Pro
- Les retards/les situations
- Comptes prorata/ ...
- ...

5. Garanties, pénalités, groupements d'achat, recours...

- Ce qu'il faut savoir autour d'un marché public pour le gérer et le suivre sur chantier
- Ce qu'on peut y faire...

Mise à jour septembre 2025